

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Принято

На заседании совета ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных
технологий»
Протокол № 1 от 12 января 2026 г.

Утверждено

Директор
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»
А.Н. Чулков
14 января 2026 г.



**ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»**

г. Тула
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила размещения информации о государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее - учреждение).

2. Информация, размещаемая на официальном сайте техникума

2.1. Учреждение размещает информацию на официальном сайте <https://бпоото.рф>

а) информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименования структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена отчества и должности директора учреждения и его заместителей;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- адреса электронной почты, сведения о наличии положений об органах управления, с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения по основным профессиональным образовательным программам;
- о сроке действия государственного аккредитации образовательной программы;
- о образовательной программе с приложением ее копии;
- о учебном плане с приложением его копий;
- о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей (по каждой дисциплине в состав образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практике, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о языках, на которых осуществляется обучение;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копии;

- о руководителе учреждения, его заместителях в том числе: фамилия, имя, отчество директора учреждения, его заместителей; контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и стажа работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) профессиональной переподготовки;

- стаж работы;

- стаж работы по специальности.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, направлению подготовки (на месте, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях представления обучающимся стипендий мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона об образовании в Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственных государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ё) иную информацию, которая размещается, опубликоваться по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.1. Настоящих правил, для каждой образовательной программы указывают

а) уровень образования;

б) код и наименования профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода восстановления и отчисления.

3. Порядок размещения информации на Официальном сайте учреждения

3.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. Настоящих правил, не позднее 10 рабочих дней после из изменения.

3.2. Пользователю официального сайта представляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.3. Информация, указанная в пунктах 2.1 и 2.2. настоящих правил размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновления обеспечивается соблюдения требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используется для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технических средствах пользователям информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. Ответственное лицо за размещение информации указанной в п. 2.1. и 2.2. правил назначается приказом директора учреждения.